REGULAMIN

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia trzeciego przetargu nieograniczonego ustnego na sprzedaż drewna tartacznego stanowiącego własność Gminy Ostrów Lubelski

I. Tryb postępowania:
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego ustnego i jest jawne.

II. Cel postępowania:
Celem postępowania jest:
1. Sprzedaż drewna tartacznego opisanego w pkt IV.
2. Uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży i posprzątanie terenu na którym znajduje się drewno.

III. Organizator:
1. Organizatorem przetargu nieograniczonego ustnego jest Gmina Ostrów Lubelski z siedzibą ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski.
2. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu przetargu ustnego.
2. Organizator powołał do przeprowadzenia przetargu ustnego zespół składający się z 4 osób, zwany dalej komisją przetargową.

IV. Przedmiot przetargu ustnego:
Drewno tartaczne miękkie gatunku jodła kalifornijska, pochodzące z 4 sztuk drzew z działki nr 542/2 w obrębie geodezyjnym 0001 Ostrów Lubelski-Miasto o wymiarach:
1- długość 5,90/średnica 43,00;
2- długość 10,60/średnica 23,00;
3- długość 11,60/średnica 41,00;
4- długość 12,40/średnica 37,00;
5- długość 3,70/średnica 29,00 (wierzchołek drzewa nr 1)

V. Uczestnicy przetargu ustnego:
1. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenie woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

V. Przygotowanie do przetargu ustnego:
1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik musi się zapoznać z regulaminem przetargu.
2. Przed rozpoczęciem przetargu uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce komisji przetargowej:
2.1 oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), że uczestnik zapoznał się z regulaminem postępowania oraz z projektem umowy i nie ma do nich zastrzeżeń,
2.2 potwierdzenie wpłaty wadium.
3. Wadium.
Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie dokumentów, o których mowa w dziale VI pkt 2 oraz wpłacenie wadium w terminie podanym w ogłoszeniu.
Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w określonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim. Wadium zwraca się w terminie trzech dni po zakończeniu (rozstrzygnięciu) przetargu na wcześniej podane konto bankowe, z zastrzeżeniem, że

wadium wniesione przez uczestnika, który licytację wygrał zostanie zaliczone na poczet wylicytowanej kwoty.

Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy:

a. żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej,
b. uczestnik przetargu, który wygrał licytację, uchyli się od zawarcia umowy.

VI. Cena i postąpienie:

1. Cena wywoławcza przedmiotu sprzedaży została ustalona na 1 000,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) + 23% VAT.
2. Minimalne postąpienie przedmiotu sprzedaży zostało ustalone na 100 zł.

VII. Przebieg przetargu:

1. Przetarg odbywa się ustnie, do przetargu może przystąpić każdy, nie dopuszcza się składania ofert częściowych;
2. Wylicytowana stawka stanowić będzie kwotę zakupu drewna;
3. Przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie ceny wywoławczej;
4. Wysokość postąpienia wynosi 100 zł.;
5. Stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą;
6. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego przetarg ustny i braku dalszych zgłoszeń;
7. Przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę licytowanego przedmiotu;
8. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała oraz podaje zaoferowaną cenę.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:
a) termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu;
b) przedmiot przetargu;
c) wykaz uczestników przetargu;
d) imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę firmy i jej siedzibę, która wygrała przetarg;
e) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako kupujący.
3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu 3 (trzech) dni od dnia zakończenia przetargu, pisemnie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim.
4. Organizator może unieważnić przetarg jeżeli uzna, że zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
5. Umowa, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu winna być zawarta nie później niż 3 (trzy) dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu ustnego o dokładnym terminie podpisania umowy.
6. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.

7. Przetarg będzie ogłoszony na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim oraz na stronach internetowych: www.ostrowlubelski.pl, www.umigostrowlubelski.bip.lubelskie.pl, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu nieograniczonego ustnego.
8. Przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje stawkę wyższą od stawki wywoławczej co najmniej o jedno postąpienie.
9 . W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu.
10. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika, który powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
11. Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy po uprzedniej wpłacie wylicytowanej kwoty na konto Urzędu, nr konta**: 11 8707 1032 0400 0811 2004 0003.**
12. W przypadku braku rozstrzygnięcia przetargu, jeżeli przeprowadzony przetarg nie zakończy się zawarciem umowy sprzedaży, komisja może dokonać zbycia drewna opałowego w drodze sprzedaży bezprzetargowej.
13. Wszelkich informacji udziela się w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Lubelskim w dni powszednie w godz. pon. 9:00-17:00, wt.-pt. 7:30-15:30; nr tel. 81 8520003 wew. 25.

Załączniki:
1. Projekt umowy;
2. Wzór oświadczenia;