

BID.271.2.1.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 PLN

Gmina Ostrów Lubelski reprezentowana przez Burmistrza Ostrowa Lubelskiego, ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski, tel. 81 85 20 043, fax 81 85 20 642 zaprasza do składania ofert na:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla:

Zadanie 1: Przebudowa dróg wojewódzkich w zakresie budowy ścieżki rowerowej w m. Ostrów Lubelski: droga wojewódzka nr 813 Międzyrzec Podlaski – Parczew – Ostrów Lubelski – Łączna od km 70+120 do km 70+292 oraz droga wojewódzka nr 821 Klementynów – Ostrów Lubelski od km 12+594 do km 13+629.

Zadanie 2: Utwardzenie terenu przed Cmentarzem Parafialnym w Ostrowie Lubelskim (dz. nr ew. 1167, 1169 i 1246/1 Ostrów Lubelski – Rolny)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem zadania jest wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg wojewódzkich w zakresie budowy ścieżki rowerowej w m. Ostrów Lubelski (zadanie 1) oraz utwardzenia terenu przed Cmentarzem Parafialnym (zadanie 2). Przebieg drogi zaznaczono na dołączonej mapie poglądowej (zał. Nr 3).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie, w szczególności w przypadku gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) wystąpią okoliczności powodujące konieczność unieważnienia postępowania ze względu na uzasadniony interes zamawiającego.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną: drogownictwo@ostrowlubelski.pl.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) długość ścieżki około 1,2 km;
 - b) nawierzchnia ścieżki rowerowej z masy mineralo – asfaltowej;
 - c) nawierzchnia utwardzenia: kostka betonowa / masa mineralno -asfaltowa;
 - d) lokalizacja: w granicach działki drogowej drogi wojewódzkiej (zadanie 1); w granicach działek 1167, 1169 i 1246/1 (zadanie 2);
 - e) dokumentacja zgodna z warunkami wydanymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie UD.410.182.1.2022.wk (zał. Nr 4);
 - f) **z uwagi na możliwe przyszłe przekształcenie ścieżki rowerowej na ciąg pieszo – jezdny, należy założyć parametry jak dla ciągu pieszo – jezdny.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- a) pozyskanie mapy do celów projektowych;
 - b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji i innych dokumentów wymaganych przepisami Prawa budowlanego i innymi przepisami, itp.;
 - c) przygotowanie materiałów do wniosku dotyczącego uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz niezwłoczna odpowiedź na ewentualne pisma dotyczące w/w decyzji;
 - d) projekt kanału technologicznego;
 - e) pełnienie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją, w trakcie prowadzonych robót budowlanych.
3. Rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia:
- a) w zakresie zadania 1: zgodny z warunkami wydanymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie UD.410.182.1.2022.wk (zał. Nr 4);
 - b) w zakresie zadania 2:
 - opracowanie projektu technicznego,
 - opracowanie kosztorysu inwestorskiego, ofertowego oraz przedmiaru robót,
 - opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - opracowanie czasowej organizacji ruchu,
 - inne,
 - wszelkie wymagane opinie, załączniki, uzgodnienia, decyzje administracyjne od wszystkich zainteresowanych instytucji, urzędów i innych podmiotów,
4. Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz sztuką budowlaną. Dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji, wymaganego przepisami prawa budowlanego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zaktualizowania przygotowanego kosztorysu inwestorskiego w okresie 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca we wszystkich opracowaniach nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia określając przedmiot zamówienia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można użyć dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" oraz przedstawione są parametry funkcjonalno-użytkowe, które służą do weryfikacji równoważności.
7. Na wykonaną kompletną dokumentację techniczno-kosztorysową, a także odrębnie dla poszczególnych projektów objętych tą dokumentacją, Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji potwierdzonej stosownym protokołem odbioru sporządzonym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Gwarancja dotyczy odpowiedzialności szczególnie za wady ukryte oraz jakości opracowanej dokumentacji. Wykonawca gwarantuje tym samym, że po odbiorze dokumentacji nie ujawnią się żadne wady projektu budowlanego i wykonawczego. Wadą będzie w szczególności taka cecha dokumentacji, która doprowadziła do wady części lub całości inwestycji. W przypadku, gdy wada doprowadzi do pomniejszenia wartości użytkowej lub technicznej dokumentacji, koszty jej usunięcia poniesie Wykonawca.
8. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia poniesie wszelkie koszty niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania niezbędnych pozwoleń (w tym koszty uzyskania map).
9. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja była sporządzona zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.). Wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania ofert. Zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją techniczną, kierowanymi do Zamawiającego przez Wykonawców biorących udział

w postępowaniu przetargowym na wykonawstwo, prowadzonego na podstawie dokumentacji technicznej.

III. TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania przedmiotu umowy: **4 miesiące od dnia podpisania umowy, w tym:**
- przygotowanie materiałów do wniosku dotyczącego uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia: **2 miesiące od dnia podpisania umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania dróg lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszym zaproszeniu do składania ofert:
 - a) **formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby – według wzoru który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert,
 - b) **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, jeśli dotyczy.
2. Przygotowanie oferty:
 - a) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
 - b) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę tylko w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - c) Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
 - d) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą techniką.
 - e) Ofertę należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - f) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
 - g) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, nie podlegają zwrotowi.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej: osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Ostrowie

Lubelskim, ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając ofertę w postaci skanu podpisanych dokumentów lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: drogownictwo@ostrowlubelski.pl.

4. W przypadku składania oferty w formie pisemnej ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany powyżej oraz oznaczona w sposób następujący:

Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej dla:

„Zadanie 1: Przebudowa dróg wojewódzkich w zakresie budowy ścieżki rowerowej w m. Ostrów Lubelski: droga wojewódzka nr 813 Międzyrzec Podlaski – Parczew – Ostrów Lubelski – Łęczna od km 70+120 do km 70+292 oraz droga wojewódzka nr 821 Klementynów – Ostrów Lubelski od km 12+594 do km 13+629.

Zadanie 2: Utwardzenie terenu przed Cmentarzem Parafialnym w Ostrowie Lubelskim (dz. nr ew. 1167 i 1169 Ostrów Lubelski – Rolny)”

Znak sprawy: BID.271.2.1.2023

Nie otwierać przed godz. 12.00 dnia 16 stycznia 2023 roku

5. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tytule e-maila należy zamieścić zapis o treści: Oferta Znak sprawy: BID.271.2.1.2023.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

7. O terminie złożenia oferty decyduje data i godz. wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego lub wpływu wiadomości e-mail zawierającej ofertę wraz z załącznikami (nie decyduje data nadania/wysłania oferty).

8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę .

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być opatrzone dopiskiem „Zmiana”.

10. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" i dołączone odrębnie do oferty.

VII.Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Ostrowie Lubelskim,

ul. Partyzantów 1,

21-110 Ostrów Lubelski,

lub na za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

drogownictwo@ostrowlubelski.pl.

2. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.01.2023 r. do godz. 12:00.

Decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie wysłania przez Wykonawcę.

3. Termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy kolejno przesłane oferty w dniu 16.01.2023 roku, o godz. 12:15.

4. Zamawiający nie planuje publicznego otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Zamawiający zamieści informację z sesji otwarcia ofert na swojej stronie internetowej.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną całkowitą oferty jest cena brutto za zadania opisane w rozdziale I i II. Cena ofertowa to cena ryczałtowa należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cenę całkowitą oferty należy podać w PLN, słownie i cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna dla każdego z zadań. Nie dopuszcza się wariantowości cen. W trakcie realizacji przedmiotu umowy cena będzie stała.
3. W ofercie należy wskazać stawkę % podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

IX. WYBÓR NAJKORZYSTANIEJSZEJ OFERTY

1. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
100 % cena.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

X. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Projekt umowy przedstawiony został w Załączniku nr 2.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L Nr 119, s. 1) przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych zawartych w ofercie jest Urząd Miejski w Ostrowie Lubelskim ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski, dane kontaktowe: tel. (81) 852-00-03, e-mail: ostrowlubelski@lubelskie.pl reprezentowana przez Burmistrza Ostrowa Lubelskiego.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonych ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą *Wykonanie dokumentacji projektowej dla: Zadanie 1: Przebudowa dróg wojewódzkich w zakresie budowy ścieżki rowerowej w m. Ostrów Lubelski: droga wojewódzka nr 813 Międzyrzec Podlaski – Parczew – Ostrów Lubelski – Łączna od km 70+120 do km 70+292 oraz droga wojewódzka nr 821 Klementynów – Ostrów Lubelski od km 12+594 do km 13+629. Zadanie 2: Utwardzenie terenu przed Cmentarzem Parafialnym w Ostrowie Lubelskim (dz. nr ew. 1167 i 1169 Ostrów Lubelski – Rolny)* tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. będą przechowywane:

a) w przypadku negatywnego rozpatrzenia oferty lub odstąpienia od realizacji zadania – zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, tj. przez okres 5 lat;

b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty i przystąpienia do realizacji zadania – do czasu zaakceptowania przez Gminę sprawozdania końcowego z realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 3, następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, tj. przez okres 5 lat.

5. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi z zakresu systemów informatycznych, usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zatwierdzam
Burmistrz Ostrowa Lubelskiego

Józef Gruszczyk

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. Nr 1)

2. Projekt umowy (zał. Nr 2)

3. Mapa poglądowa (zał. Nr 3)

4. Warunki ZDW Lublin znak UD.410.182.1.2022.wk