

PUI-271.2.1.2020

Zapytanie ofertowe

Gmina Ostrów Lubelski, na podstawie §3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 EURO w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Lubelskim zaprasza do złożenia oferty na

Wymiana czynnika solarnego w 506 instalacjach solarnych zamontowanych w ramach projektu: „Ochrona środowiska naturalnego w Gminie Ostrów Lubelski poprzez wykorzystanie odnawialnych źródeł energii”.

I. Zamawiający.

Gmina Ostrów Lubelski, ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o wartości poniżej 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r poz. 2164 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana czynnika solarnego w 506 instalacjach kolektorów słonecznych zamontowanych na terenie Gminy Ostrów Lubelski. W ramach projektu „Ochrona środowiska naturalnego w Gminie Ostrów Lubelski poprzez wykorzystanie odnawialnych źródeł energii”.
2. Podstawowe parametry instalacji:
 - a) Budynki indywidualne: 325 instalacji – 2 kolektory
 - b) Budynki indywidualne: 178 instalacji – 3 kolektory
 - c) Internat Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim – 1 instalacja (60 kolektorów)
 - d) Szkoła Podstawowa w Ostrowie Lubelskim – 1 instalacja (20 kolektorów)
 - e) Spółdzielnia Mieszkaniowa „Bakałarz” – 1 instalacja (55 kolektorów).Kolektor słoneczny: firma WATT typ 4020S o powierzchni czynnej 1,873 m² (kolektory płaskie).
Płyn solarny: wodny roztwór glikolu propylenowego biodegradowalnego o temperaturze krzepnięcia -35 ° C z inhibitorami korozji.
3. Wymiana glikolu musi być przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie Polskimi Normami przy użyciu sprzętu i materiałów wykonawcy. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do utylizacji zużytego glikolu z instalacji.
4. Wymiana czynnika w każdej instalacji powinna być potwierdzona protokołem.
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz koszty dojazdu.
6. Wykaz budynków, w których zamontowane są instalacje solarne, zostanie przekazany wykonawcy przy podpisaniu umowy. Instalacje zlokalizowane są we wszystkich miejscowościach na terenie gminy Ostrów Lubelski.
7. Wykonawca na wykonaną usługę udzieli 12 miesięcznej gwarancji, licząc jej bieg od dnia odbioru wykonanej usługi.
8. **Termin realizacji umowy:** 90 dni od podpisania umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formularzu ofertowym.

V. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia jest p. Radosław Iwanek, e-mail: inwestycje@ostrowlubelski.pl, tel. 81 85 20 043.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, reprezentowania Wykonawcy zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, musi być dołączone do oferty.
3. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
5. Dokumenty i oświadczenia przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii – niezależnie od powyższego - muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone parafą z imienną pieczętą.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
7. Wymagane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub skreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

9. Zaleca się opracowanie oferty wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

VII. Miejsce i termin składania.

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 11.03.2020 r. o godz. 10:30**
2. Ofertę należy składać/przesłać za pomocą jednego z poniższych sposobów:
 - 1) na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Ostrowie Lubelskim, ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski
 - 2) drogą elektroniczną (e-mail): inwestycje@ostrowlubelski.pl
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminy ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. .pdf.
W przypadku składania oferty drogą tradycyjną koperta z ofertą powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz oznakowana:
Oferta na
wymianę czynnika solarnego w instalacjach solarnych zamontowanych w ramach projektu: „Ochrona środowiska naturalnego w Gminie Ostrów Lubelski poprzez wykorzystanie odnawialnych źródeł energii.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

1. Do wyboru oferty zostanie zastosowane kryterium: cena 100%.
2. Wykonawca musi podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena obejmować będzie wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia.
4. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów.

IX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

X. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

XI. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ostrów Lubelski z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski tel 81 8520003 – reprezentowany przez Józef Gruszczyk – Burmistrz, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;

- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

XII. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Zatwierdzam

Burmistrz Ostrowa Lubelskiego

Józef Gruszczyk

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.