

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ
NA WYKONANIE ZADANIA**

Nazwa zadania: zakup i dostawa w ramach leasingu operacyjnego ciągnika rolniczego na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ostrowie Lubelskim

ZAMAWIAJĄCY
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
21-110 Ostrow Lubelski, ul. Batalionów Chłopskich 35

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ

Pełna nazwa oferenta:

Adres oferenta:

Telefon:

faks:.....

e-mail:

NIP:

REGON:

Dane osoby do kontaktu ze strony oferenta

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zadanie pn. zakup i dostawa w ramach leasingu operacyjnego ciągnika rolniczego na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ostrowie Lubelskim, oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w postaci pojazdu:

2. Wartość przedmiotowego zadania ustala się w następującej cenie:

a) wartość netto zł (słownie:)

b) stawka podatku VAT wysokość VAT zł

c) wartość brutto zł (słownie:)

Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie jest ceną ofertową zawierającą wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.

3. Wymagania dotyczące leasingu:

a. umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta na 72 miesiące – okres spłat rat leasingowych,,

b. raty leasingowe:

- c. wykup przedmiotu leasingu za opłatę końcową, po zapłacie wszelkich należności wynikających z zawartej umowy leasingu,
 - d. nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury zgodnie z harmonogramem spłat rat leasingowych z terminem płatności przelewem w terminie do 21 dni.

5. Wykonawca wystawi fakturę na:

Nabywca:

Gmina Ostrów Lubelski
ul. Partyzantów 1
21-110 Ostrów Lubelski
NIP 714-187-44-72

Odbiorca:

Zakład Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Batalionów Chłopskich 35
21-110 Ostrów Lubelski

9. W przypadku wybrania Naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Ostrowie Lubelskim

inż. Robert Powalka