

Gmina Ostrów Lubelski  
ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski  
REGON 431020167  
NIP 714-187-44-72

BID 271.2.2.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro na podstawie § 3 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Lubelskim”

Nazwa zamówienia:

**Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: Przebudowa dróg gminnych nr 103620L i nr 103623L na odcinku od drogi powiatowej nr 1563L do drogi wojewódzkiej nr 813 oraz drogi gminnej nr 103626L w m. Rozkopaczew**

wspólny słownik zamówień (CPV) -

**71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi**

Zamawiający: **Gmina Ostrów Lubelski**  
**ul. Partyzantów 1**  
**21-110 Ostrów Lubelski**  
**<http://www.ostrowlubelski.pl/>**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Burmistrz**

*mgr Józef Gruszczyk*

Ostrów Lubelski, 06 czerwiec 2016 r.

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Gmina Ostrów Lubelski, ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski, zaprasza do składania ofert w przetargu pisemnym w trybie określonym przepisami kodeksu cywilnego.  
Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego **Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa dróg gminnych nr 103620L i nr 103623L na odcinku od drogi powiatowej nr 1563L do drogi wojewódzkiej nr 813 oraz drogi gminnej nr 103626L w m. Rozkopaczew”**
- 1.2 Użyte w Zapytaniu Ofertowym terminy mają następujące znaczenie:
- 1.2.1 „Zamawiający” – Gmina Ostrów Lubelski
- 1.2.2 „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Dokumentacji przetargowej.
- 1.2.3 „ZO” - niniejsze Zapytanie Ofertowe.
- 1.2.4 „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 ZO.
- 1.2.5 "Inspektor Nadzoru" - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na Wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.2.6 „Wykonawca” - podmiot realizujący zamówienia pn: Przebudowa dróg gminnych nr 103620L i nr 103623L na odcinku od drogi powiatowej nr 1563L do drogi wojewódzkiej nr 813 oraz drogi gminnej nr 103626L w m. Rozkopaczew”
- 1.2.7 „Umowa” - Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robot budowlanych
- 1.3 Dane Zamawiającego:

NIP:	714-187-44-72
dokładny adres do korespondencji:	Gmina Ostrów Lubelski ul. Partyzantów 1 21-110 Ostrów Lubelski
faks do korespondencji w sprawie Zamówienia:	081 8520642
znak postępowania:	BID 271.2.2.2016

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa dróg gminnych nr 103620L i nr 103623L na odcinku od drogi powiatowej nr 1563L do drogi wojewódzkiej nr 813 oraz drogi gminnej nr 103626L w m. Rozkopaczew” w branży drogowej w zakresie:

- 2.1 Nadzór Inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.),
- 2.2 Nadzór Inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy
- 2.3 prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
- 2.4 udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę,
- 2.5. analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.

**Szczegółowe warunki i wymagania zamówienia określa załącznik nr 2 Zapytania Ofertowego - Wzór umowy".**

**Szczegółowy zakres robót budowlanych zawarty jest w dokumentacji przetargowej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim**

**<http://umigostrowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=80&p1=szczegoly&p2=46440>**

### 3. TERMIN, MIEJSCE I WYKONAWCA REALIZUJĄCY ZAMÓWIENIE

3.1 Zamawiający wymaga, aby Inspektor nadzoru przystąpił do wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy.

3.2 Umowa zostanie zawarta na okres realizacji zadania - tj. wykonania wszystkich robót budowlanych, końcowego odbioru robót budowlanych. Planowany termin zakończenia robót 30.11.2016 r.

3.3 Wykonawca robót budowlanych: Wykonawca wyłoniony w przetargu zg. z przepisami ustawy Pzp.

3.4 Miejscem wykonania zamówienia są działki nr o numerach ewidencyjnych: 999, 811, 886, 812, 323, 690, 396, 244, 470 obręb Rozkopaczew oraz na działkach nr 96, 111, 186, 128 i 79 obręb Rudka Kijańska.

### 4. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

- oferta cenowa przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku nr 1*, z podaniem ceny ryczałtowej - powiększonej o należny podatek VAT,
- Wykaz personelu proponowanego do wykonania zamówienia - *Załącznik nr 3*

### 5. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Andrzej Bunia - Z-ca Burmistrza – [burmistrz2@o2.pl](mailto:burmistrz2@o2.pl) tel. (81) 8520043

### 6. OZNACZENIE OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

6.1. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i złożyć w Sekretariacie pok. 8 lub wysłać na adres:

Urząd Miejski  
ul. Partyzantów  
21-110 Ostrów Lubelski  
lub na adres e-mail:  
[burmistrz2@o2.pl](mailto:burmistrz2@o2.pl)

6.2 Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: „**Oferta na: pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego - nie otwierać przed dniem 17.06.2016 r..**”.

6.3 Termin składania ofert upływa dnia 17.06.2016 r.. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

### 7. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- Cena /ryczałtowa cena określona w formularzu ofertowym/ - 100 %,
- Cena będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

### 8. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część Zapytania Ofertowego:

- *Załącznik nr 1* - formularz cenowy oferty,
- *Załącznik nr 2* - „Wzór Umowy”
- *Załącznik nr 3* - Wykaz personelu proponowanego do wykonania zamówienia.

BID 271.2.2.2016

**Formularz oferty cenowej**

FIRMA:.....

z siedzibą w :..... przy ul.....

REGON: .....

NIP: .....

Oferujemy pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.: „**Przebudowa dróg gminnych nr 103620L i nr 103623L na odcinku od drogi powiatowej nr 1563L do drogi wojewódzkiej nr 813 oraz drogi gminnej nr 103626L w m. Rozkopaczew**” zgodnie z warunkami umowy za ryczałtową kwotę:

\* netto.....złotych/słownie .....

.....

\* VAT.....złotych/słownie .....

.....

\* brutto.....złotych/słownie .....

.....

Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje całość prac związanych z zamówieniem i będzie obowiązywało przez cały okres objęty umową.

Oraz:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem Ofertowym i przyjmuję bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia łącznie z projektem umowy.
2. Jeśli moja oferta zostanie przyjęta, podejmuję się podpisać umowę w ciągu 1 dnia od daty ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu.
3. Zgadzam się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia ofert, a w przypadku wygrania przetargu przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla mnie wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.

..... dnia .....r.

.....

/podpis i pieczęć Inspektora Nadzoru/

## UMOWA NR

zawarta w dniu ..... r. w Ostrowie Lubelskim pomiędzy:

**Gminą Ostrów Lubelski**, ul. Partyzantów 1, 21 – 110 Ostrów Lubelski, NIP 714-187-44-72, REGON 431020167 reprezentowaną przez  
mgr Józefa Gruszczyka - Burmistrza  
zwaną dalej "**Zamawiającym**"

a

mającym swą siedzibę w: .....  
zwanym dalej w tekście „Inspektorem Nadzoru”, reprezentowanym przez:

1. ....  
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inspektora Nadzoru w postępowaniu przetargowym została zawarta umowa o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY.

#### § 1

1. Zamawiający powierza a Inspektor nadzoru przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania p.n. „**Przebudowa dróg gminnych nr 103620L i nr 103623L na odcinku od drogi powiatowej nr 1563L do drogi wojewódzkiej nr 813 oraz drogi gminnej nr 103626L w m. Rozkopaczew**” zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i Zakresem zadań Inspektora Nadzoru stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - oferta Inspektora Nadzoru,
  - dokumentacja przetargowa,

### PRAWA i OBOWIĄZKI STRON

#### § 2

1. Podstawowe zadania Inspektora nadzoru to:
  - a) Nadzór Inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 tekst jednolity),
  - b) Nadzór Inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy
  - c) prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
  - d) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę.
  - e) analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.
2. Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowaną.
3. inspektor Nadzoru pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu Zamawiającego, który jest inwestorem zadania.
4. Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
5. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do:
  - a) uczestnictwa w odbiorze robót;
  - b) przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty

- budowlane;
  - c) dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad;
  - d) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- a) przekazanie 1 kompletu dokumentacji projektowej (projekty budowlano-wykonawcze);
  - b) przekazanie kopii zgłoszenia robót budowlanych;
  - c) przekazanie kopii umowy, zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót,
  - d) rozpatrywanie wniosków Inspektora nadzoru;

## **WYNAGRODZENIE**

### **§5**

1. ....  
Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy określa się w wysokości .....  
(słownie : .....).
2. Określone w § 5 pkt 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego umową wynagrodzenia Inspektora nadzoru.

## **TERMINY REALIZACJI UMOWY.**

### **§6**

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia na okres prowadzenia robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1, tj. od dnia podpisania Umowy do dnia końcowego odbioru robót budowlanych. Planowany termin zakończenia robót budowlanych 30.11.2016 r.

## **PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA**

### **§7**

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 nastąpi po zakończeniu inwestycji i jej rozliczeniu finansowym.
2. .... W  
ynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru będzie płatne na rachunek : .....  
w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.
5. Za nieterminowe płatności faktur Inspektor nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8**

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor nadzoru,
  - b) w wysokości 500,00 zł (pięćset zł) za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru,

- c) w wysokości 200,00 zł (dwieście zł) za nie przybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, dokonanych z Zamawiającym,
  - d) w wysokości 200,00 zł (dwieście zł) za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych w pkt.15; 24; 32; 35; 36; 39 zakresu zadań Inspektora Nadzoru - Załącznik nr 1 do Umowy
  - e) za każdy udowodniony przypadek niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu swych obowiązków w wysokości 1% całkowitej kwoty wynagrodzenia,
  - f) kwotę w wysokości 10% za niewykonanie każdego z zadań określonych w pkt. 45 lit a, b zakresu zadań Inspektora Nadzoru - Załącznik nr 1 do Umowy,
3. Trzykrotne udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków przez Inspektora Nadzoru jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie inspektora Nadzoru.
  4. Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek nienależytego lub nie wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
  5. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

### **ZASTRZEŻENIA**

#### **§9**

Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wartość rzeczywiście wyrządzonej szkody jest wyższa niż kara umowna.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
2. Ewentualne spory na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd okręgowy właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**INSPEKTOR NADZORU**

## ZAKRES ZADAŃ INSPEKTORA NADZORU

Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski nad realizacją zadań pn. „Przebudowa dróg gminnych nr 103620L i nr 103623L na odcinku od drogi powiatowej nr 1563L do drogi wojewódzkiej nr 813 oraz drogi gminnej nr 103626L w m. Rozkopaczew”

### Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

1. pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
2. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu. Kontrola budowy minimum 2 razy w tygodniu;
3. organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
4. zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi, prawnymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
5. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
6. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
7. wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji na piśmie wpisem do dziennika budowy,
8. dopuszczanie do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania;
9. sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw, jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny, jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą, jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Inspektor Nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o zaistniałym fakcie;
10. czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty - Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje;
11. podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
  - a) potwierdzenia zakończenia robót budowlanych,
  - b) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych,
  - c) udzielenie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy,



- d) wnioskowanie do Zamawiającego:
- w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
  - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
  - w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
  - w sprawach zmian materiałowych, technologii i organizacji.
12. uzyskiwanie w imieniu Zamawiającego od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
  13. rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
  14. pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
  15. pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających;
  16. pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
  17. zajmowanie stanowiska, co do propozycji Wykonawcy o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i dojazdów prowadzących na plac budowy;
  18. zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na terenie budowy;
  19. dokonywanie analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego;
  20. sprawdzenie ilości, wartości i odbiór robót wynikających z harmonogramu robót budowlanych;
  21. kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania
  22. wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową lub w sposób stanowiący zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz znacznych strat materialnych;
  23. sporządzenie protokołów z narad koordynacyjnych (Rada Budowy) i przekazywania ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 2 dni po naradzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą;
  24. sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
    - a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
    - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
    - c) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami ST,
    - d) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
    - e) zlecenie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
  25. akceptowanie sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy;
  26. wykonanie pomiarów i badań laboratoryjnych do opracowania elaboratów końcowych, ewentualnie zlecenia tych czynności niezależnemu laboratorium akceptowanemu przez Zamawiającego i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów;
  27. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych. Każdorazowe wykrycie wady oraz usunięcie powinno mieć odzwierciedlenie w zapisach dziennika budowy;
  28. uzgadnianie z Zamawiającym, autorami projektów budowlanych, wykonawczych robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym;
  29. rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację

- projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
30. szacowanie i weryfikacja przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
  31. ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu;
  32. ocena przydatności materiałów rozbiórkowych oraz dokonanie obmiaru ilościowego;
  33. dokonanie odbioru technicznego; gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej (w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę) potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
  34. sprawdzenie wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 5 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę);
  35. poświadczenie wpisem do dziennika budowy terminu zakończenia robót
  36. stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
  37. sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 5 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy);
  38. uczestnictwo przy inwentaryzacji robót budowlanych w przypadku wypowiedzenia Umowy;
  39. sprawdzenie rozliczenia Umowy w przypadku wypowiedzenia je w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego;
  40. prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową;
  41. składanie do Zamawiającego pisemnych raportów (sprawozdania) z działalności obejmującej prowadzenie Nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową;
  42. analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.
  43. organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie wykazu braków dokumentów odbiorowych, usterek i wad robót budowlanych,
  44. przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno - prawnych związane z prowadzeniem i zakończeniem robót w tym:
    - a) sprawdzenie operatu kolaudacyjnego
    - b) dokonanie prawidłowego rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego inwestycji,
    - c) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSPEKTORNADZORU:**

**Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia:**

l.p.	Branża	Imię i nazwisko	Nr uprawnień	Staż pracy

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (podpis i pieczęć Inspektora Nadzoru)