Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Ostrów Lubelski, 14.09.2021r.

PUI-271.2.4.2021

Zapytanie ofertowe

Gmina Ostrów Lubelski, na podstawie §3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) modernizacji sali kinowej w Centrum Kultury w Ostrowie Lubelskim.**

I. Zamawiający.

Gmina Ostrów Lubelski, ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski
NIP: 7141874472, REGON: 431020167,
Nr telefonu: +48 (81) 8520003, nr faksu: +48 (81) 8520642
Adres poczty elektronicznej: ostrowlubelski@lubelskie.pl
Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim:
poniedziałek: 9.00-17.00, wtorek-piątek: 7.30-15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o wartości poniżej 130 000 zł netto zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r poz. 1843).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) modernizacji sali kinowej w Centrum Kultury w Ostrowie Lubelskim.
   Modernizacja składać się będzie z dwóch etapów:
   Etap I – Modernizacja sali kinowej.
   Etap 2 – Rozbudowa budynku Centrum Kultury o budynek o wymiarach ok. 12 x 15 m.
2. PFU musi zawierać w szczególności:
   - Opis przedmiotu zamówienia (zgodny z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., nr 1843),
   - Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   - Koncepcje zagospodarowania terenu,
   - Warunki wykonania i odbioru projektu,
   - Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych,
   - Koncepcyjny projekt modernizacji,
   - Szacunkowe zestawienia kosztów,
   - Harmonogram realizacji,
   - Informacje dotyczące badań warunków gruntowo-wodnych,
3. Szczegółowy zakres prac projektowych (opis przedmiotu zamówienia) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami dla wskazanego zamówienia oraz na warunkach ustalonych z Wykonawcą na podstawie umowy.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   Kod: 71000000-8
   Opis: Usługi Architektoniczne, Budowlane,
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamówienie współfinansowane jest w ramach programu Infrastruktura domów kultury ze środków finansowych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pochodzących z Funduszu Promocji Kultury – państwowego funduszu celowego. Projekt pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji sali kinowej w Centrum Kultury w Ostrowie Lubelskim".

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do **10 grudnia 2021 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) Przedłożyli prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Ocena spełniania warunków określonych powyżej zostanie dokonana na podstawie weryfikacji przedłożonych dokumentów.

VI. Wykluczenia Wykonawcy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
   1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemnie powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającą w szczególności na:
   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
   5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaję się za odrzuconą.
5. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
   1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
   2) została złożona przez podmiot:

- niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym, lub
- powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy lub
- została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VII. Dokumenty konieczne do złożenia oferty.

1. Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii *(jeżeli dotyczy)*;
3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

VIII. Sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia jest p. Radosław Iwanek, e-mail: inwestycje@ostrowlubelski.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na swojej stronie

internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Zmianę zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej http://www.ostrowlubelski.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=118&Itemid=367&lang=pl
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej http://www.ostrowlubelski.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=118&Itemid=367&lang=pl
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
1. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, reprezentowania Wykonawcy zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, musi być dołączone do oferty.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
3. Wszelkie poprawki, zmiany lub skreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
4. Zaleca się opracowanie oferty wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty **(Załącznik nr 1)**, którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto**

jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 24.09.2021r. o godz. 10:00.**
2. Ofertę należy składać/przesłać:
   1) na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Ostrowie Lubelskim, ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski
   2) pocztą elektroniczną na adres inwestycje@ostrowlubelski.pl w postaci skanu wydrukowanej, wypełnionej i podpisanej oferty wraz z załącznikami,
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminy ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz oznakowana:

Oferta na
wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) modernizacji sali kinowej w Centrum Kultury w Ostrowie Lubelskim.

5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

XII. Wadium.

Nie dotyczy.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
   Cena – 100%.

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
   Punkty za kryterium **„Cena”** zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \text{ x 100 pkt}$$

gdzie,
C- ilość punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
C_b – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (z najniższą ceną).

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

XIV. Badanie ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
   Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie 7 dni, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania powiadamia oferentów o jego wyniku lub o unieważnieniu.

XV. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:
   1.1. Nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
   1.2. Cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
   1.3. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XVI. Warunki zmiany umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Warunki zmiany umowy reguluje projekt umowy (Załącznik nr 3).

XVII. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ostrów Lubelski z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski tel 81 8520003 – reprezentowany przez Józef Gruszczyk – Burmistrz, zwanego dalej „Administratorem".
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem".
4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.

6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych[1];
3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

[1] Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

XXI. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:
Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Zatwierdzam

Burmistrz Ostrowa Lubelskiego

Józef Gruszczyk