GMINA
OSTRÓW LUBELSKI
ul. Partyzantów 1
21-110 Ostrów Lub.

Ostrów Lubelski, 28.05.2021 r.

BID 271.2.6.2021

Zapytanie ofertowe

Na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 PLN w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Lubelskim" zamierzamy złożyć zamówienie na **wykonanie remontu nawierzchni drogi gminnej nr 103623L w Rudce Kijańskiej na odcinku o długości 100 mb**.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Ostrów Lubelski
Adres: ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski, tel./fax. 0818520043, fax. 0818520642
Adres do korespondencji: jak wyżej

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu nawierzchni drogi gminnej nr 103623L w Rudce Kijańskiej na odcinku o długości 100 mb.
2. Remont powinien być wykonany według następującej technologii robót:
2.1. Oczyszczenie podłoża (100 x 4,5 = 450 m2)
2.2. Wykonanie nakładki asfaltowej średnia grubość 5 cm (100 x 4,5= 450 m2)

3. Termin wykonania zamówienia: 31.08.2021 r.

Zamawiający dokona zapłaty na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu i odebraniu przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Kryteria oceny ofert

Do wyboru oferty zostanie zastosowane kryterium: cena 100%.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
5.1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
5.1.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
5.1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
5.2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:
5.2.1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego),

6. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6.2 Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania.
6.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
Oferta oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

6.4 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6.5 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6.6 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
6.8 Ofertę należy złożyć w formie oryginału, pozostałe dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem", z zastrzeżeniem punktu 6.4. zdanie drugie.

7. Miejsce i termin składania ofert.

7.1. Oferty należy składać do dnia **15.06.2021r. do godz. 13: 00 (w** jednym z niżej wymienionych sposobów):

- osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim, pok. Nr 8,
- faxem na nr 81 85 20 642,
- pocztą na adres: Urząd Miejski w Ostrowie Lubelskim, ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski,
- mailowo na adres: z-ca.burmistrza@ostrowlubelski.pl.

7.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Andrzej Bunia, tel. 81 8520043, email: z-ca.burmistrza@ostrowlubelski.pl

9. Istotne warunki zamówienia

1. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

ZATWIERDZAM

Burmistrz

mgr Józef Gruszczyk